



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA SLOBOZIA MOARĂ  
PRIMARIA

Cod de identificare fiscală: 4402566  
www.primariasloboziamoara.ro, e-mail: primariasloboziamoara@gmail.com  
Strada Primăriei, numărul 25, cod poștal: 137420, Tel: 0245.724174; Fax: 0245.724174

**DISPOZITIA NR. 37/18.03.2022**

PRIVIND APROBAREA NOMENCLATORULUI ARHIVISTIC AL COMUNEI SLOBOZIA MOARA JUDEȚUL DAMBOVIȚA

PRIMARUL COMUNEI SLOBOZIA MOARA, JUDEȚUL DAMBOVIȚA, DOMNUL BUCUR RAZVAN,

**AVAND IN VEDERE :**

- prevederile art. 8 din Legea nr. 16/1996 - legea Arhivelor nationale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
  - prevederile art. 10-15 din Instructiunile privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul nr. 217/1996;
  - prevederile art. 120 si 121 alin. (1) si (2) din Constitutia Romaniei ;
  - prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata;
  - prevederile art. 20 si 21 din Legea cadru a descentralizarii nr. 195/2006;
  - referatul inaintat de secretarul general al comunei inregistrat la nr. 1100/15.03.2022 ;
  - contractul de prestari servicii nr. 3036/192/23.06.2021 incheiat cu S.C. MARUDRO SERVICES S.R.L. privind organizarea arhivei in noul sediu al Primariei comunei Slobozia Moara ;
- In conformitate cu prevederile art. 196 alin.(1) litera b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

**DISPUN :**

- ART.1.** Se aproba Nomenclatorul arhivistic care cuprinde termenele de pastrare ale documentelor create de compartimentele din cadrul Primariei comunei Slobozia Moara conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie .
- ART.2.** Nomenclatorul arhivistic alin.(se comunica spre avizare Arhivelor Nationale-Serviciul Judetean Dambovita, conform prevederilor art. 2) din Legea nr. 16/1996 - legea Arhivelor nationale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare .
- ART.3.** Fiecare compartiment din cadrul Primariei comunei Slobozia Moara raspunde de inventarierea si predarea la arhiva a tuturor documentelor care constituie fondul arhivistic al Primariei comunei Slobozia Moara .
- ART.4.** Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se inputerniceste responsabilul cu problemele de arhiva din cadrul Primariei Slobozia Moara, desemnat prin dispozitia primarului, care va difuza tuturor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului comunei Slobozia Moara, dupa ce va fi aprobat, un extras al al Nomenclatorului care cuprinde termenele de pastrare ale documentelor create de compartimente, pentru a fi aplicat atat la inregistrarea cat si la gruparea acestorain dosare.
- ART.5.** Prezenta dispozitie se comunica si se inainteaza prin grija secretarului general al comunei, Institutiei Prefectului-judetul Dambovita, Primarului comunei Slobozia Moara, va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei si pe pagina de internet [www.primariasloboziamoara.ro](http://www.primariasloboziamoara.ro) , iar responsabilul cu arhiva o va inainta catre Arhivele Nationale-Serviciul Judetean Dambovita spre aprobare .

PRIMAR  
BUCUR RAZVAN

Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general, PIRVU GEORGETA