



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**COMUNA SLOBOZIA MOARĂ**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod de identificare fiscală: 4402566  
www.comunasloboziamoara.ro, e-mail: primariasloboziamoara@gmail.com  
Strada Primăriei, numărul 25, cod poștal: 137420, Tel: 0245.724174; Fax : 0245.724174

HOTĂRÂREA Nr. 51 / 21.11.2024

PRIVIND APROBAREA METODOLOGIEI DE INSTITUIRE ȘI COLECTARE A TAXEI DE SALUBRIZARE DE LA UTILIZATORII NONCASNICI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLOBOZIA MOARA, JUDEȚUL DAMBOVITA, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ EXTRAORDINARĂ ÎN DATA DE 21.11.2024,

AVÂND ÎN VEDERE :

- Proiectul de hotărâre nr. 44/19.09.2024 și referatul de aprobare nr. 4528/19.09.2024 înaintate primarul comunei, domnul Bucur Răzvan, inițiatorul Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritare de la utilizatorii noncasnici ;
- Raportul de specialitate întocmit de către Compartimentul Contabilitate Impozite și taxe înregistrat la nr. 4534/19.09.2024 privind aprobarea cotizației comunei Slobozia-Moară datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”;
- adresa nr. 2330/29.02.2024 înaintată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”;
- Hotărârea A.D.I. „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” nr. 421/14.11.2023 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritare pentru utilizatorii noncasnici;
- Prevederile Hotărârii A.D.I nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului adițional nr.1 la Statutul actualizat al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”;
- Hotărârea ADI nr. 367/23.02.2023 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;
- Prevederile art.5, alin.(7), art. 9, din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, aprobat prin Hotărârea A.D.I. nr. 367/23.02.2022 și Hotărârea A.D.I. nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat;
- Prevederile Legii nr.101/2023, republicată, privind serviciile de salubritare a localităților;
- Prevederile art.484, 485 din Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.133/29.09.2022 - Ordonanța de Urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritare a localităților nr.101/2006;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 (republicarea 1 din 2013) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art.129 alin (2) lit b și alin.(4) lit.c, O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea A.D.I. nr. 430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hotărârea A.D.I. nr. 415/26.10.2023;

În temeiul art. 196 alin. (1) litera a), art. 139 alin. (3) litera c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

#### ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE :

Art. 1 Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hotărârea A.D.I. nr. 415/26.10.2023 în Adunarea Generală, prevăzută în Anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Se aprobă modelul Declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii noncasnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) conform Anexei nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.3 Se aprobă modelul Declarației rectificative de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii noncasnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) conform Anexei nr. 3 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.4 Se stabilește și se aprobă cuantumul taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, conform Anexei nr. 4 din Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, prevăzută la art. 1.

Art.5 Declarațiile privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, se depun în două exemplare, însoțite de copie de pe actul de identitate, la Compartimentul Contabilitate Impozite și taxe din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Slobozia-Moară, pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/ punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către Consiliul Local Slobozia-Moară.

Art.6 Taxa de salubritate încasată de la utilizatorii noncasnici reprezintă venit la bugetul local și se folosește pentru finanțarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorată pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici din comuna Slobozia-Moară respectiv pentru achitarea operatorilor de colectare și transport separat, respectiv sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

Art.7 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin Compartimentul Contabilitate Impozite taxe .

Art.8 Hotărârea se comunică primarului comunei Slobozia-Moară, Instituției Prefectului-județul Dâmbovița, Compartimentului Contabilitate Impozite și Taxe din cadrul UAT comuna Slobozia-Moară, A.D.I. „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, prin grija secretarului general al comunei Slobozia-Moară, județul Dâmbovița și va fi publică prin afișarea la sediul Primăriei Slobozia-Moară și prin publicarea pe pagina de internet [www.comunasloboziamoara.ro](http://www.comunasloboziamoara.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
COMAN MIHAI-ANDREI



Contrasemnează de legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
PÎRVU GEORGETA



**Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate  
de la utilizatorii noncasnici**

**Capitolul I. Dispozitii generale.**

**Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate**

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. 2 lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. 12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. 1 lit. k; art. 9 alin. (1) lit. "f", alin. (2), art. 20 alin. (2) lit. "e", art. 26 lit. "b" si "c"), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Codul fiscal (art. 484 si 485);
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale (art. 30), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita", actualizat.
- Ordinul 640 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, la depozitele de deseuri nepericuloase Titu si Aninoasa.

**Art.2** Pentru asigurarea finantarii serviciului, utilizatorii noncasnici (institutii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat

asociațiile de proprietari/locatari, etc ) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Dambovită în raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

## **Capitolul II. Declarații de impunere/Decizii de impunere**

**Art. 3 (1)** În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerați, au obligația depunerii Declarației de impunere, declarații realizate pe propria răspundere, de către reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declarație de impunere)* și *Anexei 2 (declarație rectificativă de impunere)*. Aceștia vor achita o taxă de salubritate în mod diferențiat, conform *Anexei 3*, în funcție de specificul activității, al numărului de angajați și a suprafeței pe care își desfășoară activitatea. Se vor completa declarații de impunere pentru sediu principal/secundar și fiecare punct de lucru.

(2) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun până la 31 ianuarie, pentru anul în curs, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Direcția/Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Unității administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau dețin proprietatea. Prin excepție, pentru anul 2024, declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de către Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritorială decizie de impunere, constituind în același timp și înștiințare de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată.

(4) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comerțului etc.

(5) În cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligația de a se informa, la primăria de pe raza căreia au sediul/punctele de lucru unde își desfășoară activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabilește și se aprobă prin hotărâre ADI și hotărâre de Consiliu Local, al fiecărei Unități administrativ-teritoriale membre, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului, conform legislației în vigoare.

(8) Urmarirea și încasarea taxei de salubritate se realizează de către compartimentul desemnat din cadrul fiecărei Unități administrativ teritoriale.

## **Capitolul III. Excepții de la plata taxei de salubritate**

**Art. 4 (1)** Taxa de salubritate nu se datorează de către utilizatorii noncasnici cu puncte de lucru situate pe terenuri fără construcții și pentru sediile și punctele de lucru închise, unde nu desfășoară activități.

(2) Consiile locale pot acorda scutiri de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor art. 485 din Codul Fiscal.

(3) Scutirile prevazute la alin. 1 se acorda numai in baza unei cereri formulate de catre reprezentantii legali ai utilizatorilor noncasnici, insotita de documente justificative (certificat constator Registru Comertului, adeverinta ANAF etc) si se vor depune la Unitatea administrativ-teritoriala, in raza careia isi desfasoara activitatea.

(4) Scutirile prevazute la alin. 2 se acorda in baza hotararii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor reprezentantilor legali ai utilizatorilor noncasnici.

(5) Aplicare scutirilor prevazute la alin. 1 si alin 2 se va realiza incepand cu data de 1 a lunii urmatoare depunerii cererilor si nu retroactiv.

#### **Capitolul IV. Termenul de plata a taxei**

**Art. 5** (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinatie de salubritate se stabileste anual, cu termene de plata lunare si va fi achitata in primele 15 zile ale lunii in care se efectueaza prestatia.

(2) In situatia in care utilizatorul noncasnic nu achita contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unitatii administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plata si titlu executoriu, in vederea recuperarii creantei datorate. Totodata, va atrage dupa sine si calculul majorarilor de intarziere.

(4) Majorarile de intarziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

#### **Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritate de catre utilizatorii noncasnici**

**Art. 6** (1) Taxa de salubritate va fi incasata prin Serviciul de taxe si impozite din cadrul Unitatilor administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul judetului Dambovita.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie in numerar la casieria Unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plata sau prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor. Taxa se considera platita la data depunerii in banca a ordinului de plata (data vizei bancii) sau data platii on-line.

#### **Capitolul VI. Modul de colectare si utilizare a taxei de salubritate**

**Art. 7** (1) Fiecare Unitate administrativ-teritoriala va comunica Aparatului tehnic al Asociatiei, lunar, pana la data de 15 ale lunii urmatoare, numarul de clienti noncasnici si sumele incasate de la acestia, prin Serviciul de Taxe si Impozite locale, pentru luna anterioara.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici cade in sarcina autoritatilor locale, in conformitate cu prevederile fiscale in materie.

**Art. 8** (1) Taxa de salubritate, aprobata de catre Consiliile locale la nivelul fiecarei Unitati administrativ-teritoriale, nu va putea fi mai mica decat nivelul stabilit de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara. „Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara,
- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de sortare, compostare si depozitare, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara.

### **Capitolul VII. Sanctiuni**

**Art. 9** (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false (numar angajati, nr.mese, nr. paturi, suprafata etc) obligatia de plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz.

### **Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici**

**Art. 10** Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

### **Capitolul IX. Dispozitii finale**

**Art. 11.** (1) Acordul utilizatorilor noncasnici pentru plata taxei de salubritate se considera dat, ca urmare a necontestarii hotararii ADI si a hotararii de Consiliul Local privind instituirea si administrarea taxei de salubritate, in termen de 15 zile de la adoptare.

(2) Anexele 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire si colectare a taxei de salubritate** intra in vigoare la data aprobarii ei prin hotarare a Adunarii Generale a A.D.I., iar orice alte hotarari anterioare privind utilizatorii noncasnici, enumerati mai sus, contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

Incepand cu aceasta data, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CIF/CUI** \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că  
(se completează în funcție de specificul activității)

**I. Selectati specificul activității (conform Anexei ..... – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea<sup>1</sup> .....

- număr de angajați la sediul/punctul de lucru\* (la data completării)
- suprafața desfășurată (la data completării) –
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenti
- număr copii
- număr paturi

\*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

<sup>1</sup>Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

**II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul ..... să colecteze și să prelucereze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

---

Semnătură reprezentant legal ,

---



### DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

CIF/CUI \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că  
(se completează în funcție de specificul activității)

**I. Selectati specificul activității (conform Anexei ..... – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea<sup>1</sup> .....

- număr de angajați la sediul/punctul de lucru\* (la data completării)
- suprafața desfășurată (la data completării) –
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenți
- număr copii
- număr paturi

\*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

<sup>1</sup>Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

**II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul ..... să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

---

Semnătură reprezentant legal,

---